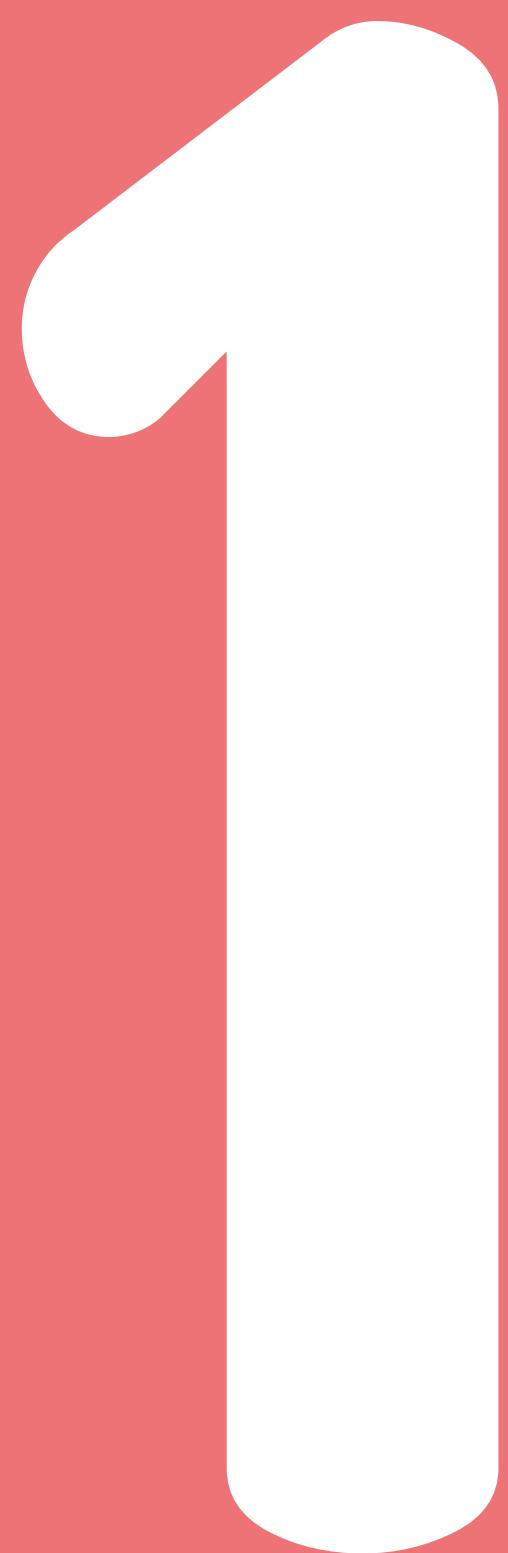


COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

Com o Covid-19 no Brasil, as indústrias terão papel fundamental na redução de riscos de saúde e segurança de seus *stakeholders*, como também na manutenção de operações essenciais para a sociedade. Para auxiliar as indústrias paranaenses, o **Sistema Fiep identificou oito pontos fundamentais para o planejamento e a operação dos negócios.**



COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

IDENTIFIQUE PONTOS CRÍTICOS QUE PODEM SER AFETADOS PELA PANDEMIA

Crie uma lista com os principais itens que serão impactados ou que deverão ser minimamente mantidos durante a pandemia ou em possível quarentena obrigatória.
Considere pontos como:

- Principais processos, recursos e atividades.
- Tecnologias críticas.
- Fornecedores essenciais.
- Colaboradores fundamentais.
- Registros e documentos vitais.



COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

PLANEJE O IMPACTO DA PANDEMIA

Estabeleça ações e medidas primordiais para conter o impacto negativo da pandemia na produção e comercialização de produtos e serviços.

- + Nomeie uma “coordenação de pandemia”.
- + Analise como recursos e processos podem ser realocados e modificados.
- + Identifique pontos críticos na cadeia de fornecedores.
- + Considere a possibilidade de contratação adicional de colaboradores.
- + Reveja calendário de viagens corporativas.
- + Encontre informações atualizadas e confiáveis sobre a pandemia.
- + Estabeleça plano de comunicação de emergência.
- + Pondere a necessidade e possibilidade de interrupção das atividades.

3

COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

PLANEJE O IMPACTO DA PANDEMIA PARA COLABORADORES E CLIENTES



Guiado por orientações emitidas pelo **Ministério da Saúde** e pela **Organização Mundial da Saúde**, estabeleça ações e medidas essenciais para **conter o contágio entre as pessoas relacionadas para o negócio.**

- + Antecipe e planeje possíveis ausências de colaboradores durante a pandemia.
- + Avalie a necessidade de manter contato físico direto com clientes e fornecedores.
- + Investigue a possibilidade de adoção de formas alternativas de trabalho (como *home office* e videoconferência).
- + Planeje o provável aumento na demanda por serviços de bem-estar por parte dos funcionários.
- + Considere a necessidade de afastamento de clientes e revise o modelo de negócios.



COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

ESTABELEÇA AÇÕES NECESSÁRIAS DURANTE A PANDEMIA

Em caso de possível proliferação maciça do vírus, identifique medidas essenciais a serem executadas durante esse período.

- + Defina política para licença médica e retorno ao trabalho.
- + Crie medidas de flexibilização do trabalho (como adoção de trabalho remoto e de turnos alternados).
- + Determine ações para reduzir a propagação do vírus no local de trabalho (como promoção de higiene respiratória e etiqueta de tosse).
- + Crie plano de contingência para os negócios.
- + Organize medidas para afastamento de funcionários com suspeita da doença.
- + Nomeie colaboradores e crie procedimentos para transferir conhecimentos de negócios.

5

COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS ESTABELEÇA FUNDOS DE EMERGÊNCIA

Diante do cenário incerto, crie um fundo com recursos que possam ser utilizados durante e a após o surto pandêmico.

- + Analise despesas atuais com negócios e gastos adicionais com a pandemia.
- + Tente mensurar o impacto negativo da pandemia sobre os negócios atuais e futuros.
- + Reveja despesas e investimentos futuros.
- + Avalie a disponibilidade de crédito imediato.
- + Liste bancos, instituições financeiras ou investidores com disponibilidade financeira.
- + Elabore uma proposta de empréstimo, financiamento ou investimento.



COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

PROTEJA COLABORADORES E CLIENTES

Visando o bem-estar coletivo,
**implemente medidas que visem a
saúde de pessoas** essenciais para a
sustentabilidade do negócio.

- + Forneça meios suficientes e acessíveis para reduzir a propagação do vírus (como instalações para lavagem de mãos e produtos de higiene).
- + Estabeleça medidas adicionais para reduzir o risco de infecção (como limpeza mais frequente em instalações).
- + Crie condições e infraestrutura para trabalho e vendas a distância (como *home office* e atendimento remoto).
- + Proporcione atendimento médico.

7

COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS

SENSIBILIZE STAKEHOLDERS

Crie meios para **divulgar informações** sobre o vírus, a pandemia e as estratégias de proteção.



Crie e divulgue informes de fácil acesso e entendimento.

Comunique colaboradores sobre o plano de preparação e resposta a pandemias, incluindo o papel de cada um deles nesse plano.

Desenvolva plataformas para comunicar ações e *status* da pandemia para colaboradores, vendedores, fornecedores e clientes.

8

COVID-19: CHECK LIST PARA OS NEGÓCIOS ENVOLVA-SE COM A COMUNIDADE

A pandemia é um **problema mundial** que **requer ações coletivas**. Nesse sentido:

- Conheça o planejamento da região ou localidade.
- Estabeleça contato com agências e responsáveis locais.
- Compartilhe boas práticas com outras empresas e atores da comunidade.
- Busque informações no Serviço Social da Indústria do Paraná (Sesi/PR).



REFERÊNCIAS

WORLD HEALTH ORGANIZATION. **Getting your workplace ready for COVID-19.** Geneva: 2020.

Disponível em:

<https://www.who.int/docs/default-source/coronavirus/e/getting-workplace-ready-for-covid-19.pdf>

CENTERS FOR DISEASE CONTROL AND PREVENTION (CDC). **Pandemic Influenza Checklist for Businesses.** Washington: 2020.

Disponível em:

<https://www.cdc.gov/flu/pandemic-resources/pdf/businesschecklist.pdf>